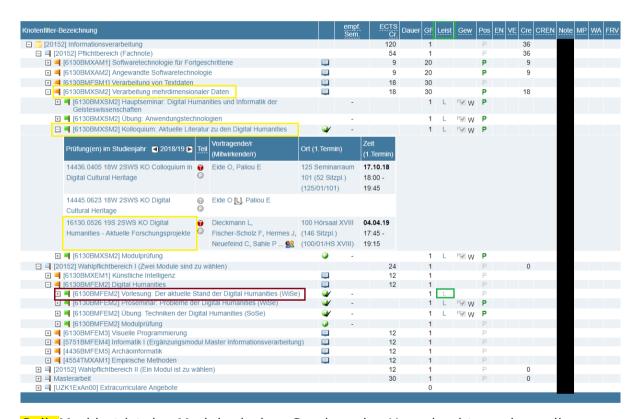
Tutorial

Umbuchung von Kursen

Oft passiert es das ein Student ein Seminar in einem Modul belegt hat und dann feststellt, dass er dieses Seminar viel lieber in einem anderem Modul gehabt hätte. Diese kurze Anleitung soll erklären wie ein belegtes und verbuchtes Seminar von einem Modul in ein anderes Modul übertragen werden kann.

Als Beispiel dient das Kolloqium "Digital Humanities - Aktuelle Forschungsfragen" das in dem Modul "SM2 Verarbeitung mehrdimensionaler Daten" verbucht wurde und in das Modul, "EM2 Digital Humanities" umgebucht werden soll.

Ausgangbasis ist das Fenster "Curriculum Support".



Gelb Markiert ist das Modul mit dem Seminar das Umgebucht werden soll.

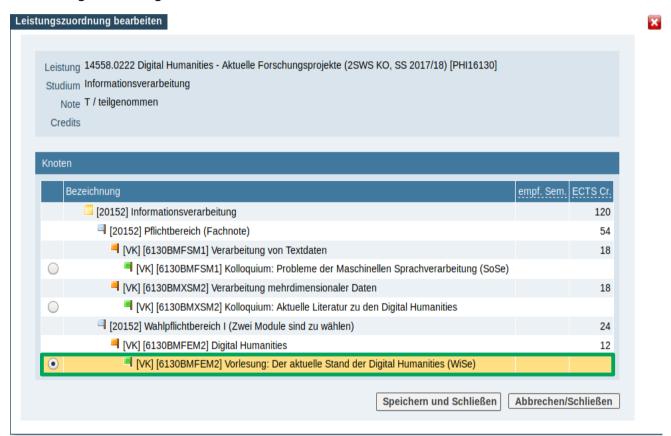
Rot Markiert ist das Ziel Modul, in welches das Seminar Umgebucht werden soll.

Grün Markiert ist der Button "alle bisher erbrachten Leistungen zu diesem GHK anzeigen". (Leistung ist ausgegraut)

Drückt man auf diesen Button erscheint das Pop-Up "Leistung":



Dieses Zeigt alle schon belegte Kurse die zu Modul passen an. Mit einem klick auf den Aktions-Button(Grün markiert) öffnet man das Pop-Up "Leistungszordnung bearbeiten"



Hier kann man auswählen, zu welchem Modul der Kurs zugeordnet werden soll. "Speichern und schließen" bestätigt die Umbuchung.